UDSTILLERVILKÅR

Husk at dele med opbyggere og andre for stande relevante personer
Link til dette dokument (Udstillervilkår) på vores hjemmeside

Følgende udstillervilkår beder vi dig læse igennem. Har du spørgsmål til punkterne, er du altid velkommen til at kontakte Bella Center Copenhagen. Vi ser frem til samarbejdet!

FAKTURERING

Bella Center Copenhagen fakturerer bestilte serviceydelser og leverancer til standopbygning, standindretning, servering m.m. forud for arrangementet.

Vær opmærksom på, at betaling skal ske før arrangementets start. Husk at du som udstiller er ansvarlig for betalingen – uanset om leverancerne er bestilt af dig eller din leverandør.

Priserne gælder arrangementsperioden (max. 5 dage og er ekskl. 25% moms)

Vi beder alle vores kunder om at oplyse CVR/VAT-nummer. Et virksomhedsregistrerings- nummer kan også bruges, hvis din virksomhed ikke har et CVR/VAT-nummer. Denne information skal oplyses ved ordreaflæggelse.

Du kan ændre din faktura, efter den er udstedt, mod et tillæg på kr. 500,- pr. faktura.

Hvis Bella Center Copenhagen skal udfylde dokumenter for at blive oprettet som leverandør eller dokumenter, hvori du har brug for firmaoplysninger eller code of conduct, bedes du sende dem inden arrangementsstart. Bella Center Copenhagen kan ikke udfylde disse efter arrangementsstart

LEVERANCER

Leverancer bestilt før deadline via Bella Center Copenhagen er klar til 1. indrykningsdag.

Indsender du en bestilling efter deadline, kan der pålægges en ekstraomkostning (se de arrangementsspecifikke retningslinjer).
Vær derfor ude i god tid med bestilling, da vi ikke kan garantere, at ordrer modtaget efter deadline kan udføres.

Vores deadline er normalt 4 uger før arrangementsstart for at sikre, at vi kan levere alle ydelser til tiden og til den aftalte pris.

Husk også at være i god tid, hvis du vil annullere en ordre. En ordre er bindende 28 dage før arrangementsstart.

Skal dine leverancer placeres et specifikt sted på standen, beder vi dig angive dette på en detailtegning sammen med ordren. Møbler placeres vilkårligt på standen, medmindre du har angivet andet.

Har du reklamationer på leverancer, der bliver leveret gennem Bella Center Copenhagen, skal vi have dem skriftligt, inden udstillingen lukker. Ellers kan vi desværre ikke godtage reklamationerne.

STANDOPBYGNING

Vi håber, at du vil hjælpe os med at bevare gulv, standvægge, skiltning og andet standmateriel bedst muligt. Derfor er det ikke tilladt hverken at skrue, lime, male eller på anden måde beskadige vores bygning og inventar.

Skulle du mod forventning være uheldig at beskadige vores interiør/bygningsdel, er vi nødsaget til at fakturere dig for dette.

Rigning af wirer, montering/demontering af Bella Center Copenhagens vægge, friser, spots etc. skal udføres af Bella Center Copenhagens personale. Min. 2 wirer skal bestilles til opsætning af banner, skilte eller lignende af sikkerhedsmæssige årsager. Dynamisk belastning af wirer er sikkerhedsfarlig. Derfor skal taljepunkter eller kædetaljer benyttes, såfremt du skal løfte udstyr.

Bella Center Copenhagen skal etablere taljepunktet, men egen kædetalje kan monteres heri.

Har du spørgsmål eller brug for hjælp til din standopbygning? - Kontakt blot Bella Center Copenhagen, så vi kan finde en løsning.

Se de arrangementsspecifikke retningslinjer for oplysninger om den tilladte opbygningshøjde samt øvrige reglement for opbygning af stande.

Har du behov for at bruge klæbemateriale på Bella Center Copenhagens standvægge, gulve eller skiltefriser, skal du bruge tape af mærket DuploColl 43102, Tesa tape 4964 eller TESA Power-Strips, disse kan nemt fjernes uden at efterlade mærker/limrester. DuploColl forhandles hos Bella Center Copenhagen ligesom ophængningskroge til lettere udstyr som f.eks. plakatrammer. Vær opmærksom på, at såfremt klæbemateriale efterlades på standflader, gulve etc., vil du blive faktureret for afrensningen.

Hvis du efterlader standmaterialer eller egne tæpper på standen, miljøsorterer vi dette og sørger for, at det bliver bortkørt. Dette kan medføre en meromkostning for dig.

Hvis du har et opholds-, møde eller konferencerum til mere end 49 personer, skal der etableres 2 modsat rettede døre.

Vigtigt! Læs afsnittet Brand – her vil du få yderligere rådgivning i forhold til myndighedskrav!

Etagestand, høje podier eller konstruktioner med tungt gods

Vil du gerne bygge en stand i 2-etagers højde, og er standen ikke certificeret, skal det godkendes af bygningsmyndighederne. Det samme gælder konstruktioner med tungt gods. Du skal søge gennem Bella Center Copenhagen (ansøgning skal indeholde tekniske tegninger, evt. billed-materiale samt information om byggematerialerne med en evt. brand-certificering af disse). Materialet sendes samlet og senest inden deadline, som er 12 uger før arrangementsstart. Der er ingen omkostninger forbundet med ansøgningen til bygningsmyndighederne.

Vær opmærksom på, at 2-etagers stande altid skal have minimum en trappe med en minimumsbredde på 1,3 m.

Der må befinde sig 49 personer på øverste etage (1. sal). Dette skal udstilleren skilte med på standen.

Planlægger du podiekonstruktioner højere end 1 m, skal der ligeledes søges, medmindre opbyggeren allerede har en godkendt certificering af den ønskede podiekonstruktion.

Krav til forhøjet gulvkonstruktion

Ifølge dansk bygningslovgivning kræves der en rampe for højdeforskelle, der overstiger 2,5 cm i gulvstrukturer. Dette sikrer tilgængelighed og sikkerhed for alle brugere og fremmer inklusion og mobilitet i bygningsdesignet.

Rampen skal have en hældning på 1:20 (svarende til 5 cm pr. meter) og en minimumsbredde på 77 cm for at give tilstrækkelig plads til manøvrering. Derudover kræver sundheds- og sikkerheds-protokoller tydelig markering ved kanten af forhøjede gulvområder for at forhindre faldulykker.

Specialopbyggede stande

Har du særlige ønsker til, hvordan din stand skal opbygges? Kontakt Bella Center Copenhagen, så vi kan finde ud af, hvordan vi bedst imødekommer dine behov og samtidig tager hensyn til regelsættet for standopbygning.

FORSIKRING / ANSVAR

Beskyt dig selv mod tyveri og ulykker!
Vi anbefaler at tegne forsikring for dine ejendele, da disse ikke vil være dækket af Bella Center Copenhagens forsikring.

Bella Center Copenhagen har ikke ansvar for dine ejendele (private eller firma), ej heller ved simpelt tyveri.

VAREFORSENDELSE

Hvis du skal have sendt pakker og gods til Bella Center Copenhagen, er der følgende muligheder:

Pakker & gods ankommet før indryknings-perioden:

Da vores lagerkapacitet er begrænset, skal du være opmærksom på, at vores speditør DSV modtager og opbevarer din pakke/dit gods og leverer den direkte til dig på standen, når du er ankommet. Denne ydelse faktureres du for af DSV.

Pakker & gods ankommet under indryknings- og arrangementsperioden:

Her skal du sikre, at kurér har korrekt messenavn, firmanavn, telefonnummer og standnummer samt, at du er til stede på standen ved levering til at kvittere for modtagelsen. Er du ikke til stede, henvises kurér til DSV, som modtager og opbevarer din pakke/dit gods og leverer den direkte til dig på standen. Denne ydelse faktureres du for af DSV. Der kan medbringes egen speditør. Bella Center Copenhagen opfordrer til, at denne samarbejder med DSV.

For oplysninger omkring yderligere transport, logistikydelser, leveringsadresse og priser kan du kontakte DSV på expo@dk.dsv.com

GODT NABOSKAB

- Hold øje med, at dit opbygnings- og udstillingmateriale holder sig indenfor standardarealet under udstillingen af hensyn til rengøring, flugtveje etc.

- Undgå lys, lyd, lugt eller andet, der kan genere dine naboer. Det gælder også uddeling af varer/mad, der kræver ekstra rengøring i gangarealerne.

- Skal du afspille musik/film, så husk at informere naboerne, om hvilke lyddemonstrationer du vil foretage samt hvornår og hvor længe. Tjek i de arrangementsspecifikke retningslinjer om der er forbud mod afspilning af musik/film på det relevante arrangement.

- Hunde, katte og andre husdyr må ikke medtages i Bella Center Copenhagen medmindre andet er angivet, eller der er søgt specifikt om tilladelse hos Bella Center Copenhagen.

TRÅDLØST NETVÆRK

Vil du gerne opstille dit eget trådløse netværk på standen, skal det godkendes hos Bella Center Copenhagen IT. IT-forbindelser leveret af Bella Center Copenhagen må ikke deles med en tredjepart.

STRØM OG EL-INSTALLATIONER

Strøm

Døgnstrømmen er tilsluttet fra første indrykningsdag til og med dagen efter udstillingens lukning kl. 12.00. Har du brug for forlænget strømtilslutning, kontakt venligst Bella Center Copenhagen.

Installationer

Dine el-installationer er opsat i overensstemmelse med standarden EN 50 110 om Drift af Elektriske Installationer og Elektriske Anlæg. Det betyder blandt andet, at vi har lavet en risikovurdering for at kunne udføre arbejdet sikkert. Du skal være opmærksom på, at dine medbragte apparater og diverse brugsgenstande skal være med jord tilslutning.

Det er ikke tilladt at placere noget foran de opsatte eltavler, da Bella Center Copenhagens personale skal have adgang til disse. Spørg Bella Center Copenhagen, hvis du er i tvivl.

MAD OG DRIKKEVARER

Bella Center Copenhagen har eneret på at servere mad og drikkevarer i udstillingsområdet, og som udstiller må du derfor ikke servere/sælge mad, drikkevarer og baristakaffe på din stand. Vil du uddele smagsprøver på din stand, beder vi dig på forhånd indgå en aftale med Bella Center Copenhagen.

Medbringer du din egne mad- og drikkevarer, vil du blive beregnet et miljøgebyr efter aftale. Det beregnes efter størrelse og mængde af det medbragte og bliver vurderet individuelt.

Denne politik skyldes, at Bella Center Copenhagens F&B afdeling er ansvarlig for, at gældende dansk lovgivning på fødevareområdet bliver overholdt.

Kontakter du Bella Center Copenhagen på forhånd, kan vi godkende din virksomhed i forhold til kravspecifikationerne, så gældende dansk lovgivning på fødevareområdet bliver overholdt.

På fødevaremesser må du gerne uddele smagsprøver på dine egne produkter, så længe du overholder gældende dansk lovgivning på fødevareområdet, også i forhold til bortskaffelse af affald.

Er maden produceret på forhånd skal 3 timers reglen om opbevaring uden køl overholdes (når maden tages fra køl, skal det kasseres efter 3 timer). Skal der produceres mad på standen, skal der være rindende koldt/varmt vand og håndvask, og der skal være kølefaciliteter til at opbevare råvarerne. Generelt skal gældende dansk lovgivning på fødevareområdet overholdes.

Hvis der skal tilberedes mad på din stand, skal der som minimum medbringes egnet ildslukker og brandtæppe. Disse skal være tilgængelige på standen og markeret med skiltning.

Er du i tvivl om reglerne, så kontakt gerne Bella Center Copenhagen.

ORGANISK AFFALD

Hvis du har organisk affald på din stand, skal det bortskaffes i madaffaldsbeholdere, som du kan leje fra Bella Center Copenhagen. Rengøring af spanden og bortskaffelse af affaldet er inklusive.

Du bør foretage følgende overvejelser i forbindelse med organisk affald: Mængde, håndtering, opbevaring, overblik over levering og bortskaffelse (især af kadavere), rengøring før, under og efter arrangementet.

KØRSEL TIL STANDEN, AFLÆSNING OG PARKERING

- Husk inden ankomst at tjekke de arrangementsspecifikke retningslinjer vedrørende adgang under ind- og udryk.

- I ind- og udrykningsperioden er kørsel til standen kun tilladt, hvis det er oplyst i de arrangementsspecifikke retningslinjer.

- Efter aflæsning skal du forlade godsområdet helt.

- Ved udrykning må indkørsel af vare- og transportvogne til hallerne først fortages ca. 1 time efter, at udstillingen er lukket.
- Hvis du har store og tunge enheder til din stand, skal du venligst aftale det med Bella Center Copenhagen inden arrangementet Herved kan dine enheder eventuelt køres ind, før opbygningen starter.

- Gangarealerne skal holdes fri, så andre kan komme forbi.

- Du skal selv sørge for aflæsning og transport til standen, men du kan forud rekvirere truck--assistance hos den udpegede speditør.
  Her kan du også få opbevaret tomme papkasser etc. under arrangementet, så dette ikke er i vejen for dig. Vi skal i denne forbindelse gøre opmærksom på, at tomgods, der er placeret i gangarealerne, fjernes af den udpegede speditør den sidste indrykningsdag ved lukketid, så gangarealerne kan blive rengjort. Dette vil den udpegede speditør fakturere dig for.
  Vi fjerner ikke tomgods fra din stand, med mindre dette er aftalt på forhånd.

MUSIK, LYD OG FILM

Vil du gerne spille musik på standen, skal du huske at melde det til Koda og Gramex. Se www.koda.dk eller www.gramex.dk, for at læse mere om reglerne. Vær opmærksom på, at du selv har ansvaret for dette.

Vil du gerne afspille film eller dele af film, skal du være opmærksom på, at dette ligeledes kræver tilladelse fra rettighedshaverne.
Læs mere hos Motion Picture Licensing Company på https://www.mplc.dk/page/om-paraplylicensen.

Skal du have en mixerpult på din stand, skal du opstille en håndildslukker (CO2-slukker).

BRAND

Beredskabsloven § 71 siger:

Med bøde straffes

1. den, der ikke udviser tilbørlig forsigtighed med ild, lys, tændstikker, aske, brandfarlige stoffer, og hvad der i øvrigt kan fremkalde eller befordre brand, eller undlader at påse, at personer, der hører til den pågældendes husstand eller virksomhed, udviser sådan forsigtighed, og
2. den, der som ejer eller bruger af elektriske anlæg eller andre lys-, varme-, kraft- eller maskinanlæg, som kan fremkalde eller befordre brand, benytter sådanne anlæg eller lader dem benytte, uanset at de ikke er i forsvarlig stand.

Det er derfor ekstremt vigtigt, at du sikrer dig, at din stand lever op til følgende:

- Kaffemaskiner, elkedler, kopimaskiner/printere, køleskabe og andre apparater i bagrum kræver, at du opsætter en CO2-kulsyre håndslukker på min. 5 kg, som placeres synligt og tilgængeligt.
- Bioethanolpejse skal installeres efter leverandørens anvisninger og sikkerhedsbestemmelser. I messens åbningstid må der ikke foretages nogen form for omhældning. Der må ikke forefindes reservelager for væsker på standen, og pejsens brandkammer skal overdækkes ved lukketid, såfremt der stadig er væske tilbage. På standen skal forefindes egnet slukningsmateriel.

- Beholdere med eksplosive og brandfarlige væsker er ikke tilladt inden døre, med mindre dette er aftalt med Bella Center Copenhagen (se afsnittet Gasoplag længere nede i dokumentet).

- Levende lys er tilladt med følgende betingelser: Lysene er tilstrækkeligt sikret mod at vælte og er placeret i aflukkede stager på ikke-brandbart underlag. Lysene må ikke være i nærheden af tekstiler eller andre let brandbare materialer, og de må ikke kunne dryppe. Hvis de udgør en sikkerhedsrisiko, kan Bella Center Copenhagen kræve, at lysene slukkes og/eller fjernes fra standen.

- Alle brandtekniske installationer som f.eks. nødudgange, brandslanger, brandskabe og brandtryk må ikke være skjult, tildækket eller beklædt med dekorationer. Alt brandslukнings-udstyr placeret i hallen skal altid være synligt og fuldt tilgængeligt.

- Tom brændbar emballage og oplag skal kontinuerligt fjernes fra hallen.

- Brug af scenerøg og pyroteknik skal være aftalt med Bella Center Copenhagen på forhånd. Det kan medføre krav om egen betalt brandvagt.

Overdækkede stande

Da hallerne er udstyret med automatisk sprinkling, er der begrænsninger for, hvordan du må overdække din stand.

Alle forhold omkring overdækning på stande og specialstande, som køretøjer, telte og containere, skal være afstemt med Bella Center Copenhagen, og vi forbeholder os ret til at forbyde overdækning, såfremt det skønnes uhensigtsmæssigt ift. de brandstrategiske forhold i hallen. Derfor skal du på forhånd informere om overdækningens art, størrelse og materialer.

Såfremt de brandstrategiske forhold tillader det, må du gerne overdække din stand. Dog skal over-

dækning, der rækker ud over 9m^2, være udført med vandgennemtrængelige materialer. Du kan også udføre en ikke-heldækkende overdækning af f.eks. trælameller eller lignende, så længe den totale faste overflade ikke overstiger 40% af det overdækkede areal.

I tilfælde, hvor du ønsker heldækkende overdækning over 9m^2, er du forpligtet til at etablere ekstra sprinkling på standen som erstatning for den eksisterende sprinklerdækning. Sprinkling skal udføres jf. afsnit om sprinkling på standen (se herunder i dette punkt).

Du må også gerne bygge stande i 2 etager (vær opmærksom på at der i enkelte områder kan være begrænsninger for 2 etagers stande jf. retningslinjer for indretning og anvendelse af haller og udstillingsområder). Se punkt om etagestande tidligere i dette dokument.

Hvis du ønsker at bygge din stand i 2 etager, er du forpligtet til at etablere ekstra sprinkling på standen som erstatning for den eksisterende sprinkler-dækning. Sprinkling skal udføres jf. afsnit. om sprinkling på standen (se herunder i dette punkt).

På specialstande som f.eks. køretøjer, telte eller containere over 9m^2, hvor der ikke kan etableres sprinkling, skal der udarbejdes en særlig brand-strategi for standen i samråd med Bella Center Copenhagen. Brandstrategien omfatter håndholdt brandslukningsudstyr, brandmæssigt opsyn og indsatsprocedurer på standen, hvilket vil medføre sikkerhedsmæssige omkostninger for dig som udstiller.

Dispensationer for ovenstående gives udelukkende af Bella Center Copenhagen ud fra en konkret vurdering af standen, området og de aktuelle risici. Der skal søges om dispensationer senest 8 uger før arrangementsstart, så der om nødvendigt kan foretages evt. myndighedsansøgninger om forholdet.

Sprinklingen kan udføres af Bella Center Copenhagen, og vi fremsender gerne et uforpligtende tilbud. Tilslutningen til sprinkler-hovedrør skal altid udføres af Bella Center Copenhagen – den resterende del af sprinklingen kan du selv vælge, om Bella Center Copenhagen eller en anden autoriseret installatør (i henhold til SKAFOR's regler) skal udføre.

Materialebrug

Alle dekorationsmaterialer skal være sikret jævnfør Driftsmæssige Forskrifter 14.6/14.7 som klasse B.

Visse ting kan dog imprægneres f.eks. kunstige blomster. Generelt må materialer ikke være mere brandbare end træ.

Hvis du skal have trægulv på din stand, så vær opmærksom på, at det ikke må lægges som riste med mellemrum eller underliggende hulrum.

Bella Center Copenhagen kan til enhver tid kræve dokumentation for, at brandfarlige materialer er tilstrækkeligt imprægneret/sikret mod brand, herunder udføre tests af materialets brandmodstandsevne.

Gulvtæpper skal have én af følgende godkendelser:

- Klasse G gulvbelægning efter DS 1063.2 – ifølge Bygnings- reglementet '95, kap. 6.11.1, stk. 5
- Gulvbelægning klasse Dfl – s1 klassificeres efter EN 13501 Fire classification of construction products and building elements
- NT Fire 007 (Skandinavisk godkendelse)

Inventar skal have følgende godkendelse:

- Mindst klasse D-s2, d2 [klasse B materiale]
- Polstrede møbler skal opfylde kravene for antændelighed i EN 1021-1 [DS/EN-1021-1, 2014]

Gasoplag

Alle oplag med gas skal overholde krav og retningslinjer beskrevet i dokumentet "Retningslinjer for opbevaring og brug af gas (gasoplag)", som er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelse om tekniske forskrifter for gasser og gasreglementet.

Kontakt Bella Center Copenhagen, hvis du har brug for dokumentet "Retningslinjer for opbevaring og brug af gas (gasoplag)".

Har du brug for gasoplag på standen, skal du ansøge om tilladelse til gasoplaget hos Bella Center Copenhagen senest 8 uger før arrangementsstart. Ansøgning skal som minimum indeholde oplysninger om gastype, mængde, håndtering og egne tiltag for sikkerhed og forebyggelse omkring gasoplaget.

Bella Center Copenhagen er forpligtet til at foretage formel ansøgning om tilladelse til at have gasoplag i bygningen, ligesom Bella Center Copenhagen er forpligtet til at kunne udlevere en komplet oversigt over, hvor der er placeret gasoplag til brandvæsenet under arrangementet. Dette gælder for alle former for opbevaring af gas.

Udstilleren, som har fået tilladelse til at holde gasoplag på standen, er altid forpligtet til at overholde alle krav og retningslinjer, som beskrevet i dokumentet "Retningslinjer for opbevaring og brug af gas (gasoplag)". Herunder at sikre; at gasoplaget er forsvarligt opbevaret under og udenfor åbningstid; at der er tilstrækkeligt slukningsmateriel til stede; at der er retvisende skiltning om gasoplaget.

Gasoplag skal opbevares udenfor bygningen udenfor arrangementets åbningstid i dertil egnede bure, kasser, skabe eller trailere. Du skal selv medbringe
egnet opbevaring, alternativt kan Bella Center Copenhagen tilbyde udlejning af skabe.
Dit gasoplag tildeles placering af Bella Center Copenhagen.

Kontakt Bella Center Copenhagen for at træffe nærmere aftale omkring opbevaring af dit gasoplag.

Køretøjer
Hvis du gerne vil have en bil på din stand som dekoration, skal du ansøge gennem Bella Center Copenhagen i form af en beskrivelse og tegning med placering. Deadline er 8 uger før arrangementsstart.

Retningslinjer for opbevaring
af køretøjer indendørs:
For benzin-/dieseldrevne køretøjer:

- Tanken må maks. indeholde 5 l. brændstof.
- Dækslet skal være aflåst.
- Batteriet skal være frakoblet.
- Hvis der er flere biler på standen, skal indbyrdes afstand være min. 3 m.
- Nøglerne skal afleveres til Bella Center Copenhagens sikkerhedsvagt natten over.

For elbiler:
Du skal kunne fremvise dokumentation
til brug for godkendelse af følgende forhold:

- Batteriet skal være frakoblet.
- Fabriksfremstillede el-biler skal være forsynet med en mekanisk kabeldeaktiveret parkerings-bremse.
- Gearkassen skal låses mekanisk af en pal af stål, der er i indgreb med gearkassen.
- Nøglen skal være fjernet fra tændingssystemet.
- Håndbremsen skal være aktiveret.

For brint- og gasdrevne køretøjer:
Vi kan desværre ikke tillade brintbiler på standen. Gasbiler kan accepteres på de sædvanlige betingelser, der gælder for benzin- og dieseldrevne biler. Gastanken skal blot gøres trykløs.

Øvrige sikkerhedshensyn:
Af hensyn til indeklimaet må køretøjer ikke startes indendørs, undtaget når køretøjet skal placeres eller fjernes fra standen. Der må altså ikke, uden tilladelse fra Bella Center Copenhagen opstartes køretøjer ifm. fremvisning og lign.

Køretøjer må ikke benyttes indendørs, medmindre dette er en aftalt del af en fremvisning, og kun hvis dette kan gøres i en dertil egnet kørebane med tilstrækkelig afskærmning til tilskuere og materiel.

GDPR Policy
Læs venligst følgende om Bellagroups GDPR-politik. Vi følger EU-regulering
og ønsker gennemsigtighed I brugen af data.

Ønsker du at læse nærmere, følg da dette link:
Personal Data Policy.

VISUM OG ARBEJDSTILLADELSER

Alle, der arbejder i Bella Center Copenhagen skal over- holde Arbejdstilsynets regler, som er omtalt på www.arbejdstilsynet.dk (tlf.: 70 12 12 88).

Udenlandsk arbejdskraft (fra ikke EU-lande), der skal arbejde i Danmark, skal have en arbejdstilladelse. Visse medarbejdere inden for events og konferencer kan dog være undtaget kravet om arbejdstilladelse, hvis de arbejder i Danmark i en kortere periode i forbindelse med afholdelsen af en international, indendørs kongres, messe, konference eller firmaarrangement med mulighed for mindst 400 registrerede deltagere.

På New to Denmark kan du læse mere om, hvor undtagelsen gælder, og hvordan man søger om en arbejdstilladelse.

Husk venligst at registrere alt arbejde af udenlandsk arbejdskraft udført i Danmark via Register of Foreign Service Providers (RUT).

September 2026